

Повідомлення про дистанційне проведення Річних Загальних зборів акціонерів, які призначені на «21» квітня 2023 року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»
(далі-ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» або «Товариство»)
(код ЄДРПОУ 33908322, місцезнаходження Товариства:
м. Київ, вул. Борщагівська, буд. 154),

Повідомляє про проведення Річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» дистанційно **«21» квітня 2023 року** (далі - Загальні збори).

«21» квітня 2023 року – дата дистанційного проведення Річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» (дата завершення голосування), що будуть проведені у відповідності до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 року № 196 із змінами та доповненнями (далі – Тимчасовий порядок).

«03» березня 2023 року Наглядовою радою ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» прийнято рішення про скликання Річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» та дистанційне їх проведення. Наглядова рада ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», при прийнятті рішення про скликання Річних загальних зборів та дистанційного їх проведення встановила, що повідомлення про проведення Річних загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення в порядку, встановленому Розділом X Тимчасового порядку. Порядок денний Загальних зборів був затверджений рішенням Наглядової ради від 03.03.2023 року (Протокол № 4 від 03.03.2023 року).

Станом на дату складання переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про проведення Річних Загальних зборів, а саме на 13.03.2023 року, загальна кількість простих акцій Товариства складає 300 000 штук. Загальна кількість голосуючих акцій складає 300 000 штук.

«07» квітня 2023 року - дата розміщення бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі на власному вебсайті ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»: <https://arsenal-ic.ua/>, за посиланням https://arsenal-ic.ua/page/finansova-zvitnist#info_emit/.

«07» квітня 2023 року - дата початку голосування.

«21» квітня 2023 року (виключно до 18:00 год.) - дата завершення голосування.

Бюлетені для голосування на Загальних зборах приймаються виключно до **18:00 год.** дати завершення голосування (**«21» квітня 2023 року**).

«18» квітня 2023 року - дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних Річних Загальних зборах акціонерів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

Перелік питань, включених до проекту порядку денного дистанційних Річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»:

1. Про звіт Правління Товариства за результатами діяльності у 2022 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства.
2. Про звіт Наглядової Ради Товариства за результатами діяльності у 2022 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової Ради Товариства.
3. Про розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2022 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.
4. Про затвердження річного звіту Товариства за результатами діяльності у 2022 році.
5. Про розподіл прибутку і збитків Товариства за результатами діяльності Товариства у 2022 році. Затвердження розміру річних дивідендів.
6. Про визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2023 рік та перший квартал 2024 року.
7. Про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися протягом року, визначення їх характеру та сукупної граничної вартості.
8. Про внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та визначення уповноваженої особи щодо підписання нової редакції статуту.

9. Про затвердження Положень (у новій редакції): Про Загальні Збори акціонерів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про Наглядову Раду ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про Правління ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про винагороду Наглядової Ради ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про органи управління і контролю ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про взаємодію керівників, головного бухгалтера та ключових осіб ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

10. Про затвердження Кодексів (у новій редакції): Корпоративного управління ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Етики та ділової (ринкової) поведінки ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

11. Про надання повноважень Наглядовій Раді Товариства затверджувати Положення (у новій редакції): Про винагороду Членів Правління, Головного бухгалтера та Ключових осіб ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про порядок перевірки ділової репутації керівників та ключових осіб ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про управління персоналом ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про інформаційну безпеку ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про навчання щодо обізнаності цінностей та підвищення корпоративного духу ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про порядок взаємодії зі споживачами фінансових послуг та порядок розгляду звернень споживачів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про відокремлений підрозділ ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

12. Про надання повноважень Наглядовій Раді Товариства затверджувати Політики (у новій редакції): Щодо запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Управління безперервної діяльності ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Виконання заходів впливу ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

Проекти рішень щодо кожного з питань, включених до порядку денного:

Проект рішення з питання №1 порядку денного:

1.1. Звіт Правління за результатами діяльності у 2022 році затвердити. Вважати діяльність Правління у 2022 році задовільною.

Проект рішення з питання № 2 порядку денного:

2.1. Звіт Наглядової ради Товариства за результатами діяльності у 2022 році затвердити. Вважати діяльність Наглядової ради в 2022 задовільною.

Проект рішення з питання № 3 порядку денного:

3.1. Розглянути та затвердити звіт незалежного аудитора – суб'єкта аудиторської діяльності ТОВ «СТАНДАРТ–АУДИТ» за 2022 рік.

Проект рішення з питання №4 порядку денного:

4.1. Затвердити річний звіт Товариства за результатами діяльності у 2022 році.

Проект рішення з питання №5 порядку денного:

5.1. У 2022 році був отриманий прибуток у розмірі 91 841 461,38 грн. Частину прибутку отриманого протягом 2022 року, у розмірі 20 937 362,64 гривень направити на формування резерву коливань збитковості, який страховики зобов'язаний формувати відповідно до вимог Методики формування страхових резервів за видами страхування, іншими, ніж страхування життя. Залишок прибутку у розмірі 70 904 098,74 гривні, отриманого у 2022 році залишити нерозподіленим. В подальшому, в разі зменшення резерву коливань збитковості розмір нерозподіленого прибутку за 2022 рік буде збільшений на суму зменшення резерву коливань збитковості. Дивіденди за результатами діяльності у 2022 році не нараховувати та не сплачувати до закінчення заборони, встановленої постановою Правління Національного банку України від 06 березня 2022 року № 39.

Проект рішення з питання №6 порядку денного:

6.1. Спрямувати зусилля на збільшення кількості клієнтів та надходження страхових платежів, подовжити співробітництво з іншими страховиками у сфері перестрахування страхових ризиків. Подовжити формування потужної мережі регіональних структурних підрозділів.

Правлінню постійно здійснювати:

- аналіз активів Товариства, розробку стратегії, направленої на більш ефективне використання активів;
- покращення координації дій підрозділів;
- підвищення кваліфікації (професійної підготовки) співробітників;
- забезпечення прозорості і зрозумілості діяльності Товариства;
- донесення інформації про послуги, які надає Товариство, та про їх переваги до якнайширшого загалу потенційних клієнтів Товариства;
- впровадження нових методів продажу страхових продуктів, використання інформаційних технологій у

діяльності страхових компаній.

Проект рішення з питання №7 порядку денного:

7.1. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати цих Загальних зборів, відповідно до наступних критеріїв:

А) Характер значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року:

господарські договори;
договори страхування та перестрахування;
договори купівлі-продажу цінних паперів;
фінансові договори (в тому числі, але не виключно: договори застави; поруки; гарантії; відступлення права вимоги; переведення боргу, позики, про надання овердрафту, про заставу майнових прав, розміщення депозитів та інші).

Б) Гранична сукупна вартість значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року не повинна перевищити 4 500 000 000,00 грн.

Надати Голові Правління Товариства повноваження протягом одного року з дати цих Загальних зборів укласти значні правочини, якщо вони відповідають встановленим вище критеріям.

Встановити, що при розрахунку сукупної граничної вартості правочинів для договорів страхування та перестрахування сумою правочину вважається вартість страхових та перестрахових послуг (страховий платіж та перестраховальна премія), для господарських договорів та договорів купівлі-продажу цінних паперів - ціна договору, для фінансових договорів - сума зобов'язань за цими договорами.

Контроль за дотриманням встановленої процедури укладання значних правочинів покласти на Загальні збори.

Проект рішення з питання №8 порядку денного:

8.1. Внести зміни до статуту Товариства, шляхом викладення його в новій редакції, у зв'язку зі змінами в законодавстві.

Уповноважити і доручити Голові Правління Товариства або Виконуючому обов'язки Голови Правління Товариства підписати статут Товариства в новій редакції.

Уповноважити і доручити Голові Правління Товариства або Виконуючому обов'язки Голови Правління Товариства здійснити всі необхідні заходи для проведення державної реєстрації нової редакції статуту Товариства.

Проект рішення з питання №9 порядку денного:

9.1. Затвердити Положення (у новій редакції): Про Загальні Збори акціонерів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про Наглядову Раду ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про Правління ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про винагороду Наглядової Ради ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про органи управління і контролю ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про взаємодію керівників, головного бухгалтера та ключових осіб ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

Проект рішення з питання №10 порядку денного:

10.1. Затвердити Кодекси (у новій редакції): Корпоративного управління ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Етики та ділової (ринкової) поведінки ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

Проект рішення з питання №11 порядку денного:

11.1. Надати повноваження Наглядовій Раді Товариства затверджувати Положення (у новій редакції): Про винагороду Членів Правління, Головного бухгалтера та Ключових осіб ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про порядок перевірки ділової репутації керівників та ключових осіб ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про управління персоналом ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про інформаційну безпеку ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про навчання щодо обізнаності цінностей та підвищення корпоративного духу ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про порядок взаємодії зі споживачами фінансових послуг та порядок розгляду звернень споживачів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Про відокремлений підрозділ ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

Проект рішення з питання №12 порядку денного:

12.1. Надати повноваження Наглядовій Раді Товариства затверджувати Політики (у новій редакції): Щодо запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Управління безперервної діяльності ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», Виконання заходів впливу ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

Адреса сторінки на власному вебсайті ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» (<https://arsenal-ic.ua/>), на якій розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, повідомлення про проведення Загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та кількість голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Загальних зборах – https://arsenal-ic.ua/page/finansova-zvitnist#info_emit/

При затвердженні порядку денного загальних зборів встановлено, що відсутній взаємозв'язок між питаннями, включеними до порядку денного.

Кожен акціонер має право отримати, а ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копії документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з проектів питань порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти info@arsenal-strahovanie.com.

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань проекту порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти info@arsenal-strahovanie.com

У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти info@arsenal-strahovanie.com із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою).

ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Адреса електронної пошти, на яку акціонер може направити запит щодо ознайомлення з матеріалами під час підготовки до загальних зборів та/або запитання щодо порядку денного загальних зборів – info@arsenal-strahovanie.com.

Голова Правління ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» Авдєєв Сергій Олександрович (телефон: 0-800-60-44-53) є посадовою особою, відповідальною за ознайомлення акціонерів з матеріалами (документами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних зборів під час підготовки до Загальних зборів.

Відповідно до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 року № 196 зі змінами та доповненнями, пропозиції вносяться акціонерами не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів акціонерного товариства – не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів.

Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

Голосування на Загальних зборах розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства бюлетеня для голосування, а саме з «07» квітня 2023 року.

Бюлетені для голосування на Загальних зборах приймаються виключно до 18:00 години «21» квітня 2023 року (дати завершення голосування).

Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після завершення часу, відведеного на голосування, вважається таким, що не поданий.

Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеню для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства).

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на Загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на Загальних зборах.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається їй органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі в Загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в Загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим. Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», або взяти участь у Загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на вебсайті Товариства <https://arsenal-ic.ua/>, за посиланням https://arsenal-ic.ua/page/finansova-zvitnist#info_emit (/.) відповідного бюлетеня для голосування).

Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення Загальних зборів. Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на

якому обліковуються належні акціонеру акції ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

Бюлетень для голосування на Загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера: 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника); 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії; 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ», за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах.

Разом з бюлетенем для голосування акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати депозитарній установі паспорт (засвідчену належним чином паперову або електронну копію паспорта), для можливості його ідентифікації та верифікації депозитарною установою, а представнику акціонера також документ, що підтверджує його повноваження (засвідчену належним чином паперову або електронну копію такого документу). Депозитарна установа може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення загальних зборів акціонерів.

Основні показники фінансово-господарської діяльності товариства (тис. грн.)*

Найменування показника	ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ фінансово-господарської діяльності підприємства (тис. грн.)*	
	Період	
	звітний	попередній
Усього активів	2249936	1953945
Основні засоби (за залишковою вартістю)	96075	101431
Запаси	564	577
Сумарна дебіторська заборгованість	573048	440265
Гроші та їх еквіваленти	486105	437574
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	155864	84959
Власний капітал	576078	483208
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	255600	255600
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1436970	1294586
Поточні зобов'язання і забезпечення	236888	176151
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	91842	84805
Середньорічна кількість акцій (шт.)	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн)	-	-

Голова Правління

Сергій АВДЄВ